

Regulamin korzystania z Elektronicznej Platformy Szkoleniowej KSAP

Regulamin określa zasady korzystania z Elektronicznej Platformy Szkoleniowej (e-learningowej) KSAP.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **administratorze** – należy przez to rozumieć Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa NIP: 525 000 61 24;
- 2) **egzaminie** – należy przez to rozumieć, dostępną w EPS, usługę certyfikowanego sprawdzenia posiadanej wiedzy, z której użytkownik może skorzystać:
 - a) po ukończeniu kursu lub szkolenia - jeśli wykupił kurs lub szkolenie wraz z opcją egzaminu lub
 - b) po wykupieniu, niezależnie od udziału w kursie lub szkoleniu;
- 3) **teście sprawdzającym** – należy przez to rozumieć zestaw pytań kończący szkolenie;
- 4) **EPS** – należy przez to rozumieć Elektroniczną Platformę Szkoleniową (e-learningową) KSAP to jest aplikację służącą do zdalnego nauczania za pomocą Internetu, w której znajdują się kursy i szkolenia oraz egzaminy sprawdzające;
- 5) **ISRNS** – należy przez to rozumieć Internetowy System Rejestracji na Szkolenia, umożliwiający zapis na kurs, szkolenie lub egzamin przez biuro kadr i szkoleń w danej instytucji;
- 6) **koncie** – należy przez to rozumieć konto w EPS, przydzielone użytkownikowi po zapisaniu go w ISRNS na kurs, szkolenie lub egzamin, za pomocą którego użytkownik może korzystać z EPS;
- 7) **kursie** – należy przez to rozumieć, dostępny w EPS, zestaw powiązanych ze sobą tematycznie szkoleń;
- 8) **szkoleniu** - należy przez to rozumieć, dostępny w EPS, zestaw materiałów dydaktycznych poświęconych określonemu tematowi, umożliwiających zdobycie lub poszerzenie wiedzy lub umiejętności;
- 9) **usłudze** – należy przez to rozumieć dostępne w EPS: kurs z egzaminem, kurs bez egzaminu, szkolenie lub egzamin;
- 10) **użytkownikowi** – należy przez to rozumieć uczestnika kursu, szkolenia, egzaminu;
- 11) **zaświadczeniu** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający ukończenie kursu lub szkolenia;
- 12) **certyfikacie** - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zdanie egzaminu.

¹ ze względów technicznych oraz organizacyjnych musiały w niewielkim stopniu ulec zmianie warunki realizacji usług dostępnych za pośrednictwem EPS. Zmienione postanowienia Regulaminu zostały zaznaczone na czerwono.

Korzystanie z EPS

§ 2.

1. Zapisu pracownika danej instytucji (użytkownika) na kurs, szkolenie lub egzamin dokonuje, za pośrednictwem ISRNS, pracodawca, w którego imieniu może występować biuro kadr i szkoleń tej instytucji.
2. Dokonanie zapisu użytkownika w ISRNS jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez instytucję zgłaszającą uczestnika.
3. Po dokonaniu zapisu, administrator zakłada dla użytkownika konto powiązane z jego imieniem i nazwiskiem oraz adresem mailowym, podawanym przy zapisie.
4. Na podany adres e-mail użytkownika, administrator wysyła indywidualny login i hasło dostępu do EPS.
5. Dostęp do EPS użytkownik uzyskuje po zalogowaniu do EPS za pomocą przesłanego loginu i hasła dostępu.
6. Zalogowanie się użytkownika do EPS i korzystanie z jej zasobów jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez użytkownika.

§ 3.

Korzystanie z EPS wymaga od użytkownika:

- 1) komputera z dostępem do sieci Internet;
- 2) przeglądarki www:
 - a) Mozilla Firefox, Firefox 48 lub późniejszej,
 - b) Microsoft Internet Explorer 10,
 - c) Microsoft Edge,
 - d) Safari 5 lub późniejszej,
 - e) Google Chrome 52 lub późniejszej;
- 3) aktywnego adresu e-mail.

§ 4.

1. EPS jest dostępna przez Internet, przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
2. W przypadku konieczności przeprowadzenia prac modernizacyjnych, przejściowo może wystąpić brak dostępu do EPS.

§ 5.

1. EPS wykorzystuje pliki cookies (ciasteczka) czyli mały fragment tekstu wysyłany do komputera użytkownika i który przeglądarka wysyła do serwera z powrotem przy następnych wejściach na witrynę.
2. Obsługa plików cookies przez przeglądarkę zapewnia możliwość otrzymywania raportów, monitorowania statystyk, logowania na platformie, zapewnienia bezpieczeństwa (wykorzystywane do wykrywania nadużyć w zakresie uwierzytelniania w ramach platformy), zbierania informacji o sposobie korzystania i wyświetlania spersonalizowanej treści itp. Warunkiem działania cookies jest ich akceptacja przez przeglądarkę.

§ 6.

1. Konto użytkownika jest aktywne:
 - 1) w przypadku kursu - przez 14 dni **od momentu założenia konta w EPS i wysłania loginu i hasła;**
 - 2) w przypadku szkolenia - przez 7 dni **od momentu założenia konta w EPS i wysłania loginu i hasła;**
 - 3) w przypadku egzaminu - **przez 7 dni od momentu założenia konta w EPS i wysłania loginu i hasła.**
2. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 1 konto jest blokowane przez administratora.

§ 7.

1. Ukończenie kursu lub szkolenia wymaga udzielenia co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi w teście sprawdzającym.
2. **W okresie aktywności konta wskazanym w § 6** użytkownik ma możliwość przeprowadzenia testu sprawdzającego dowolną ilość razy.
3. **Ukończenie kursu lub szkolenia jest potwierdzane zaświadczeniem, przekazywanym do komórki kadrowo-szkoleniowej urzędu.**

§ 8.

1. Zdanie egzaminu wymaga udzielenia przez użytkownika co najmniej 70% poprawnych odpowiedzi.
2. **Od momentu rozpoczęcia egzaminu użytkownik ma 75 minut na jego rozwiązanie.**
3. W okresie aktywności konta wskazanym w § 6, użytkownik może przeprowadzić egzamin tylko jeden raz.
4. Warunki gwarantujące samodzielną realizację egzaminu przez użytkownika, w tym w szczególności bezpośredni nadzór w trakcie egzaminu zapewnia instytucja wykupująca egzamin.
5. **Zdanie egzaminu jest potwierdzane certyfikatem, przekazywanym do komórki kadrowo-szkoleniowej urzędu.**

Oplaty

§ 9.

1. Oplaty za usługi dostępne za pośrednictwem EPS dla 1 osoby wynoszą:
 - 1) 230 zł netto – kurs z egzaminem;
 - 2) 200 zł netto – kurs bez egzaminu;
 - 3) 80 zł netto – szkolenie;
 - 4) 50 zł netto – egzamin.
2. Zapłata następuje przelewem w terminie 14 od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. **Fakturę wystawia się po zrealizowaniu usługi, tj. odpowiednio:**
 - 1) **ukończeniu kursu lub szkolenia,**
 - 2) **zdaniu egzaminu,**
 - 3) **w przypadku nieukończenia kursu/szkolenia lub niezdania egzaminu - upływu terminu dostępności kursu, szkolenia lub egzaminu.**

4. W przypadku rezygnacji z usługi z przyczyn leżących po stronie użytkownika opłata za usługę nie podlega zwrotowi.

Ochrona danych osobowych i prawa autorskie

§ 10.

1. W ramach świadczenia usług za pośrednictwem EPS administrator jest uprawniony, na podstawie art. 18 ust. 1 *ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., Nr 144, poz. 1204, ze zm.)*, do przetwarzania danych osobowych użytkowników niezbędnych do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie usługi e-learning oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji usług.
2. Administrator gwarantuje zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających bezpieczeństwo przetwarzanych danych, w szczególności:
 - 1) uniemożliwiających dostęp do danych osobom nieupoważnionym lub ich przetwarzanie z naruszeniem właściwych przepisów,
 - 2) zapobiegających utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu danych.

§ 11.

1. Korzystanie z EPS nie jest równoważne z nabyciem praw do treści udostępnianych za jej pośrednictwem.
2. Zawartość EPS: teksty, materiały multimedialne, grafiki są objęte ochroną wynikającą z *ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880)*.
3. Użytkownik może korzystać z treści udostępnianych za pośrednictwem EPS jedynie w zakresie dozwolonego użytku w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2.
4. Zakazuje się dostarczania przez użytkowników treści o charakterze bezprawnym.

§ 12.

1. Zabronione jest:
 - 1) udostępnianie przez użytkownika osobom trzecim loginu i hasła dostępu do EPS;
 - 2) kopiowanie treści zawartych w EPS;
 - 3) rozpowszechnianie, wykraczające poza własny użytek osobisty treści zawartych w EPS;
 - 4) podejmowanie działań, które mogłyby mieć negatywny wpływ na funkcjonowanie EPS lub powodować usterki w jej działaniu.
2. Konta użytkowników, którzy nie przestrzegają zasad, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zablokowane przez administratora przed upływem terminu, o którym mowa w § 6.

Postępowanie reklamacyjne

§ 13.

1. Reklamacja składana przez użytkownika lub instytucję zgłaszającą użytkownika w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usługi powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko, adres e-mail oraz login użytkownika;
 - 2) wskazanie usługi (kursu, szkolenia lub egzaminu), której reklamacja dotyczy;
 - 3) opis powodu reklamacji;
 - 4) opis okoliczności uzasadniających reklamację;
 - 5) określenie żądania.
2. Reklamację przesyła się drogą elektroniczną na adres eps@ksap.gov.pl lub listem poleconym na adres siedziby administratora .
3. Administrator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od momentu jej zgłoszenia.
4. W przypadku uwzględnienia reklamacji administrator może:
 - 1) udostępnić użytkownikowi ponownie nieodpłatnie kurs, szkolenie lub egzamin, którego dotyczyła reklamacja,
 - 2) odstąpić w całości lub części od żądania zapłaty za kurs, szkolenie lub egzamin.

§ 14.

Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wynikające z:

- 1) nieprawidłowego korzystania z EPS przez użytkownika;
- 2) użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania EPS, za wyjątkiem sytuacji w której szkody te wynikają z winy administratora.

Postanowienia końcowe

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) *ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459);*
 - 2) *ustawę z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1219);*
 - 3) *ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880).*
2. Wszelkie uwagi w zakresie zawartości i funkcjonowania EPS użytkownik może zgłaszać drogą elektroniczną na adres eps@ksap.gov.pl lub telefonicznie pod numerem 22 60 80 109.
3. Wszelkie spory związane z korzystaniem z EPS będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia w drodze polubownej spory będą rozstrzygane przez sądy powszechne.
4. Wszelkie spory związane z korzystaniem z EPS rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby administratora.