

Krajowa Szkoła Administracji Publicznej

zaprasza na szkolenia

Kariera w instytucjach unijnych – konkursy EPSO**część 1 – rozumowanie i ocena sytuacji (19-20.05.2015) – DRUGI TERMIN****część 2 - Assessment Centre (26-27.05.2015)****Kariera w instytucjach unijnych – konkursy EPSO - część 1 – rozumowanie i ocena sytuacji**

I edycja tego szkolenia odbyła się w KSAP pod koniec lutego 2015 roku i została bardzo wysoko oceniona przez uczestników szkolenia.

Cel główny: zapoznanie uczestników ze specyfiką procesów selekcji EPSO, z typami zatrudnienia w instytucjach unijnych, przeprowadzenie słuchaczy przez symulację pierwszego etapu konkursu EPSO zwanego *computer assessment* mającą na celu wyposażenie uczestników w kompetencje i umiejętności niezbędne do przejścia procesu selekcji z sukcesem.

Efekty szkolenia:

- pozyskanie przez uczestników wiedzy na temat specyfiki konkursów EPSO oraz związanych z nimi typami zatrudnienia;
- poznanie narzędzi niezbędnych do rozwiązywania testów komputerowych stanowiących pierwszy etap konkursu EPSO, zróżnicowanych dla każdego typu badanych kompetencji: rozumowanie werbalne, numeryczne, abstrakcyjne oraz test oceny sytuacji;
- nabycie umiejętności budowania zwięzłego i precyzyjnego przekazu.

Adresat:

- pracownicy administracji publicznej każdego szczebla, którzy chcą dobrze przygotować się do pierwszego etapu konkursu Europejskiego Centrum Doboru Kadr (EPSO) – rozumowanie i ocena sytuacji,
- absolwenci wyższych uczelni z tytułem magistra, preferowane kierunki to: prawo, administracja, europeistyka, ekonomia, finanse, politologia, stosunki międzynarodowe, którzy rozważają przyszłe zatrudnienie w instytucjach unijnych,
- osoby, które zamierzają ubiegać się o zatrudnienie w międzynarodowych korporacjach, gdzie nabór przebiega w oparciu o testy i AC.

Liczba godzin: 16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe), godz. 10.30-17.30**Termin szkolenia:** 19-20.05.2015**Maksymalna liczba uczestników:** 25 (minimalna liczba uczestników – 10)

Metody dydaktyczne: mini-wykłady, ćwiczenia indywidualne oraz zespołowe, ćwiczenia w oparciu o materiały dydaktyczne – testy autorskie sprawdzające kompetencję werbalną, numeryczną, abstrakcyjną oraz kompetencję dotyczącą oceny sytuacji.

Zarys programu:

- Specyfika kompetencji logicznych testowanych w ramach konkursów EPSO

- Elementy logiki formalnej wykorzystywane w rozumowaniach werbalnych
 - wybrane zagadnienia klasycznego rachunku nazw i rachunku kwantyfikatorów (stosunki między zakresami nazw, kwantyfikacja, diagramy Venna)
 - operatory modalne
 - zagadnienie sprzeczności i niesprzeczności zdań
 - wynikanie logiczne
 - materialna i formalna poprawność rozumowań
 - błędy w rozumowaniach werbalnych
- Podstawowe metody matematyczne wykorzystywane w rozumowaniach numerycznych: operacje arytmetyczne, ułamki, działania na procentach, proporcje, użyteczne prawa i reguły obliczeniowe, popularne błędy rachunkowe
- Podstawowe metody rozwiązywania testów z zakresu rozumowań abstrakcyjnych: zasady „semantyki” graficznej, reguły transformacji elementów
- Narzędzia upraszczające rozumowanie – skróty i „chwyt” heurystyczne
- Zapoznanie z kompetencjami przyszłego urzędnika poszukiwanymi przez EPSO
- Rozwiązywanie testów oceny sytuacji wraz ze szczegółowym omówieniem metodologii testowej oraz dokonywanie dekonstrukcji zadań testowych

Prowadzący szkolenie:

Dr Ewa Hartman - doktor Uniwersytetu w Bournemouth; w latach 2009-2011 pracownik Komisji Europejskiej Generalnej Dyrekcji ds. Rolnictwa, Departament Polityki Jakości Żywności; w latach 2010-2013 posiadała status Agenta Kontraktowego Komisji Europejskiej; stale współpracuje

z Regionalnymi Ośrodkami Debaty Międzynarodowej gdzie przeprowadza szkolenia z zakresu konkursu EPSO; wykładowca na studiach podyplomowych 'Urzędnik administracji Unii Europejskiej – kariera w Instytucjach Unijnych' na Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.

Dr Bartosz Żukowski – doktor Uniwersytetu Łódzkiego; od 2011 r. adiunkt w Zakładzie Kognitywistyki Instytutu Psychologii UŁ; autor publikacji książkowych, artykułów i przekładów z zakresu filozofii, logiki oraz kognitywistyki; stale współpracuje z zagranicznymi ośrodkami badawczymi m.in. ze Szwecji, Niemiec i USA posiada duże doświadczenie dydaktyczne w zakresie nauczania logiki i dziedzin pokrewnych.

Cena dla jednego uczestnika (część 1): 900 zł netto (cena obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz obiady; cena nie obejmuje dojazdu na miejsce szkolenia).

W sytuacji kiedy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych cena netto jest równa cenie brutto, w innych przypadkach doliczany jest 23% VAT.

Kariera w instytucjach unijnych – konkursy EPSO, część 2 – Assessment Centre

Cel główny: Zapoznanie uczestników ze specyfiką procesów selekcji EPSO, w tym przeprowadzenie ich przez symulację drugiego etapu konkursu EPSO – Assessment Centre.

Efekty szkolenia:

- pozyskanie przez uczestników wiedzy na temat specyfiki drugiego etapu konkursu EPSO;
- zaznajomienie się z metodą Assessment Centre umożliwiające przygotowanie się do konkursu EPSO.

Adresat:

- pracownicy administracji publicznej każdego szczebla, którzy chcą dobrze przygotować się do drugiego etapu konkursu Europejskiego Centrum Doboru Kadr (EPSO) – Assessment Centre
- absolwenci wyższych uczelni z tytułem magistra, preferowane kierunki to: prawo, administracja, europeistyka, ekonomia, finanse, politologia, stosunki międzynarodowe, którzy rozważają przyszłe zatrudnienie w instytucjach unijnych,
- osoby, które zamierzają ubiegać się o zatrudnienie w międzynarodowych korporacjach, gdzie nabór przebiega w oparciu AC.

Liczba godzin: 16 godzin dydaktycznych (2 dni szkoleniowe), godz. 10.30-17.30

Termin szkolenia: 26-27.05.2015

Maksymalna liczba uczestników: 12

Metody dydaktyczne: Ćwiczenia charakterystyczne dla Assessment Centre

Zarys programu:

Assessment Centre to nowoczesna i najbardziej skuteczna metoda oceny kompetencji pracowników i kandydatów do pracy. Pozwala na zebranie w wystandaryzowanych warunkach informacji o wiedzy, umiejętnościach i postawach jego uczestników. W tym czasie każdy kandydat przechodzi szereg ćwiczeń grupowych i indywidualnych, w trakcie których każda z wymaganych na danym stanowisku kompetencji jest oceniana kilkakrotnie przez co najmniej dwóch obserwatorów, co wpływa na wysoki poziom obiektywizmu tej metody. Podczas symulacji EPSO Assessment Centre uczestnicy będą wykonywać następujące ćwiczenia:

1. studium przypadku – krótka wypowiedź pisemna przygotowywana w oparciu do dostarczonego uczestnikowi materiały;
2. group exercise - słuchacze zostaną podzieleni na 2 grupy i w każdej z nich zostanie im przydzielone zadanie, które będzie należało wykonać w określonym czasie zespołowo;
3. oral presentation – słuchacze będą prezentować ustnie swoje stanowisko w oparciu o dostarczone im materiały;
4. structured interview – każdy z słuchaczy dostanie pytanie i będzie proszony o udzielenie na nie zwięzłej odpowiedzi bez możliwości uprzedniego przygotowania się.

Assessment zakończy informacja zwrotna przekazana uczestnikom przez asesora.

Prowadzący szkolenie:

Dr Ewa Hartman - doktor Uniwersytetu w Bournemouth; w latach 2009-2011 pracownik Komisji Europejskiej Generalnej Dyrekcji ds. Rolnictwa, Departament Polityki Jakości Żywności; w latach 2010-2013 posiadała status Agenta Kontraktowego Komisji Europejskiej; stale współpracuje z Regionalnymi Ośrodkami Debaty Międzynarodowej gdzie przeprowadza szkolenia z zakresu konkursu EPSO; wykładowca na studiach podyplomowych 'Urzednik administracji Unii Europejskiej – kariera w Instytucjach Unijnych' na Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie.

Dr Barbara Wilczek - doktor Uniwersytetu w Bournemouth; w latach 2006-2011 specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi, w tym nad przygotowania i przeprowadzenia Assessment

Centre w rekrutacji na stanowiska różnych szczebli; od 2012 specjalista ds. rekrutacji w branży IT; nauczyciel akademicki na Uniwersytecie Roehampton w Londynie na magisterskich studiach online z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi

Cena dla jednego uczestnika (część 2): 1040 zł netto (cena obejmuje szkolenie, materiały szkoleniowe, przerwy kawowe oraz obiady; cena nie obejmuje dojazdu na miejsce szkolenia);

W sytuacji kiedy szkolenie jest finansowane ze środków publicznych cena netto jest równa cenie brutto, w innych przypadkach doliczany jest 23% VAT.

Miejsce szkoleń:

Siedziba Krajowej Szkoły Administracji Publicznej w Warszawie, ul. Wawelska 56

Sposób zgłaszania na szkolenie:

Urzędy dysponujące swoim kontem w Internetowym Systemie Rejestracji Na Szkolenia (ISRNS) powinny zgłaszać uczestników ze swoich instytucji za jego pośrednictwem (poprzez biuro kadr i szkoleń w urzędzie). Krajowa Szkoła uruchomi ten system nie później niż 1 lutego 2015 roku. Do tego dnia wstępnych zgłoszeń można dokonywać telefonicznie lub mailowo. Urzędy, które nie mają swojego konta w ISRNS oraz osoby indywidualne są proszone o kontakt telefoniczny. W przypadku większej liczby zgłoszeń KSAP rozważy dodatkowy termin szkolenia.

Kontakt: Klaudia Wojciechowska – kierownik Ośrodka Rozwoju i Kształcenia Ustawicznego w Krajowej Szkole Administracji Publicznej, tel. 226080117
klaudia.wojciechowska@ksap.gov.pl